

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach przedsięwzięcia pt.

“Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie”

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

zawarta w dniu w Staszowie, pomiędzy

Zespołem Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie,

Ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie, NIP: 8661085977, reprezentowanym przez Pana Jerzego Jabczugę – Dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....

imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki,

zamieszkałym w

adres Uczestnika/Uczestniczki

posiadającym numer PESEL, zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**.

§ 1

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pt.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w dniach w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie.
3. Zakres szkolenia obejmuje ogółem: godzin.
4. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.
5. Do niniejszej Umowy zastosowanie mają zapisy REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pt. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pt. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwa w Staszowie;
- zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację szkolenia;
- zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpłatnego udziału w szkoleniu o którym mowa w § 1;
- przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów dydaktycznych;
- zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce możliwości przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte umiejętności, zgodnie z zapisami REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pt. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwa w Staszowie;
- po pozytywnym zaliczeniu szkolenia, wydania Uczestnikowi/Uczestniczce odpowiedniego branżowego certyfikatu umiejętności/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika/Uczestniczki o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia;
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym wykonywania zadań praktycznych oraz udziału w dyskusjach i ćwiczeniach;
- przestrzegania zasad spisanych w REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w ramach przedsięwzięcia pt. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwa w Staszowie;
- wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia;
- niezwłocznego poinformowania BCU o nieobecności w danym terminie na szkoleniu wraz z podaniem przyczyny nieobecności;
- poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w przedsięwzięciu.

2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
- uzyskania zaświadczenia/certyfikatu,
- możliwości otrzymania wsparcia w postaci doradztwa zawodowego,

§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka może rozwiązać Umowę:

- najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie;

- w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w przedsięwzięciu;
- własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie pod adresem Staszów, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów.

2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

- opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
- przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;
- rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/Uczestniczka traci prawo korzystania z form wsparcia.

§ 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Uczestnika/Uczestniczki w trakcie trwania szkolenia.

2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi wszelkich problemów zdrowotnych lub innych trudności, które mogą wpływać na jego udział w szkoleniu.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Czytelny podpis Organizatora

.....
*Czytelny podpis Uczestnika/ Uczestniczki
przedsięwzięcia*

.....
Miejscowość, data

.....
*Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego **

** W przypadku osoby niepełnoletniej formularz podpisuje również rodzic lub prawny opiekun, co stanowi wyrażenie zgody na udział w przedsięwzięciu*